

汉口学院网络接入业务申请表

申请单位	(加盖公章)		
经办人		联系电话	
负责人签字		申请日期	
用途	☐ 室内网络：新增室内上网接入点，包括办公室、会议室、教室、实验室、机房； ☐ 专有网络：为校内信息化应用系统提供虚拟专有网络，包括校园广播、安防监控、防火报警、水控和电控等； ☐ 临时网络：教学和科研活动的临时局域网； ☐ 其它：		
备注			
申请须知： 1、网络接入说明： (1) 校园网接入用户必须遵守汉口学院校园网管理规定，所接入的设备必须符合校园网安全接入条件。 (2) 校园网管理采用“谁使用，谁负责”的制度。 (3) 网络信息中心有权暂停、中止和删除违规用户及不安全用户。 2、申请单位需认真填写此登记表，并加盖单位公章及负责人签字，到网络信息中心（行政楼三楼 325 室，联系电话：027-59410065）办理申请手续。			
网络信息中心负责人签字： 年 月 日			
办理情况： 年 月 日			